

La Présidente

N° 009/25-7/CNDH/SG/DAAF/DRH/kd.Abidjan, le 09 JAN 2025

APPEL A CANDIDATURE

Intitulé du Poste	Chargé du Suivi-Evaluation
Nombre de postes	01
Date limite de dépôt des candidatures	17 janvier 2025 à 16 h 30 min
Lieux d'affection	Abidjan
Durée du contrat	30 mois à plein temps non renouvelable
Supérieur Hiérarchique direct	Coordonnateur du projet

1- Contexte et justification

Le Conseil National des Droits de l'Homme (CNDH) en synergie avec l'Institut Danois des Droits Humains (IDDH) recrute un Chargé du Suivi-Evaluation dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Appui au Respect des Droits de l'Homme dans les Processus Électoraux (PARDHE) pour la période 2025-2027. Ce projet s'inscrit dans le cadre global du soutien financier de la Délégation de l'Union Européenne (DUE) en vue d'appuyer la tenue d'élections crédibles, inclusives et apaisées en Côte d'Ivoire en conformité avec les principes de droits de l'homme.

2- Fonctions et responsabilités

Le Chargé de Suivi et Evaluation est chargé de concevoir et de mettre en œuvre le cadre de suivi et de l'évaluation des actions et activités du projet. Il est placé sous l'autorité hiérarchique du Coordonnateur

A ce titre, il :

- assure la gestion quotidienne du système de suivi-évaluation ;
- assure la mise en place et l'amélioration du dispositif de suivi-évaluation ;
- participe à la supervision de la mise en œuvre des projets et à l'évaluation de leur performance ;
- identifie les difficultés rencontrées dans la préparation, l'exécution des activités du projet et participe à l'application de mesures correctrices ;

- participe à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre ;
- rend compte périodiquement au Coordonnateur du déroulement des activités menées par les différents acteurs de mise en œuvre du projet ;
- veille à la régularité des rapports techniques de mise en œuvre du projet;
- participe à la préparation des réunions techniques de coordination;
- participe au suivi et à l'évaluation des performances programmatiques ;
- avec la collaboration du Coordonnateur, consolide les rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels de mise en œuvre, analyse les écarts et veille à l'application des mesures correctrices;
- participe à la préparation des budgets et des rapports de performance (techniques et financiers), à l'analyse périodique des écarts et à la correction des changements si nécessaires;
- encadre et accompagne les collaborateurs et les partenaires de mise en œuvre dans l'exécution des activités à court, moyen et long terme;
- veille à l'assurance qualité des données en collaboration avec le Coordonnateur ;
- appuie l'organisation des missions terrain de supervision, suivi et contrôle des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet;
- appuie l'organisation des actions de plaidoyer/lobby de concert avec le Coordonnateur ;
- appuie la rédaction des articles de presse le cas échéant ;
- appuie le plaidoyer des parties prenantes/ des bénéficiaires de concert avec le Coordonnateur ;
- représente le Coordonnateur aux rencontres techniques de coordination des projets financés par la Délégation de l'Union Européenne ;
- appuie le développement du partenariat au niveau national avec toutes les parties prenantes aux processus électoraux ;
- participe à l'établissement des besoins ;
- exécute toute autre tâche relevant de ses compétences et à lui confiée par le Coordonnateur et participe à l'encadrement de potentiels stagiaires.

3- Formation/Expérience professionnelle

Pour faire acte de candidature :

- ✓ Etre titulaire d'un diplôme d'ingénieur en statistiques ou d'un Certificat d'expertise en Suivi/ Evaluation des projets et programmes, d'un Certificat en Gestion des projets ;
- ✓ Justifier d'une bonne utilisation de logiciel de Suivi/ Evaluation du type Quantification Analytics Tool (QAT) (Prévision et Planification)
- ✓ Avoir une connaissance en matière de droits de l'Homme et d'élections ;
- ✓ Connaître les procédures de gestion de projets de l'Union Européenne serait un atout ;

- ✓ Etre âgé (e) de 35 à 50 ans et justifier d'un minimum de quatre (4) ans d'expérience en coordination de projet financé par des partenaires internationaux ;

4- Dossier de candidature/Envoi

Les dossiers de candidatures sont à déposer au service courrier du CNDH ou à envoyer en fichier unique (pdf), par voie électronique à l'adresse suivante : pardhecndhrecrutement2@gmail.com en précisant la référence du poste **au plus tard le 17 janvier 2025 à 16h30.**

Ils doivent comporter les documents suivants :

- Curriculum Vitae actualisé.
- Lettre de motivation mentionnant la prétention salariale
- Copies des diplômes et attestations de travail.
- Copie de sa carte Couverture Maladie Universelle
- Contacts de deux (02) personnes références professionnelles.



Namizata SANGARE

NOTA BENE :

- Seuls les candidats qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenus pour les entretiens seront contactés;
- Le CNDH ne perçoit aucun frais ou contribution de quelque nature que ce soit des candidates tout au long du processus de recrutement (dépôt ou traitement de la candidature, entretien d'embauche, etc.).
- Aucune information relative aux comptes bancaires des candidats n'est demandée ;
- Le CNDH dans sa politique de reconnaissance et de valorisation des compétences s'en tient à l'ordre de mérite issu des entretiens de recrutement.